

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 006

Entidad del Sector Público u organización de la entidad : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANDIA
 Nro de Identificación :

Fecha de solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Ítem N°	Descripción del Ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
					EXCLUSION		INCLUSION	
					Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
UNIDAD DE PATRIMONIO								
29/01/2024	1	71.11.0003.0005	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD	1	2.00		
29/01/2024	1	71.06.0004.0043	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	EMPAQUE X 25	1	8.00		
29/01/2024	1	71.06.0006.0044	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	UNIDAD	1	11.00		
29/01/2024	1	71.50.0020.0007	SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA	UNIDAD	1	2.50		
29/01/2024	1	71.50.0023.0101	TIJERA DE METAL 13 cm (5 1/8 in) PUNTA ROMA CON MANGO DE P	UNIDAD	1	6.00		
29/01/2024	1	71.60.0009.0064	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 12.5 cm X 9.5 cm APROX. C	UNIDAD	1	5.50		
29/01/2024	1	71.60.0009.0066	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO 12.5 cm X 9.5 cm APROX. C	UNIDAD	1	5.50		
29/01/2024	1	71.50.0014.0010	PORTA LAPICERO ACRILICO TIPO VASO	UNIDAD	1	7.00		
29/01/2024	1	71.11.0001.0039	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO MEDIANO	UNIDAD	1	1.00		
29/01/2024	1	71.72.0005.0227	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMPAQUE X 500			2	40.00
29/01/2024	1	71.03.0012.0034	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in APROX. X 400 HOJAS	UNIDAD			1	8.00
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS								
29/01/2024	1	21.01.0001.0410	SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SERVICIO		3,500.00		
29/01/2024	1	07.01.0002.0005	ASESORIA Y CONSULTORIA EN RECURSOS HUMANOS	SERVICIO				3,500.00

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANDIA
 JEF. UNIDAD DE REGISTRO Y ARCHIVO
 Walker Cincque Ramirez
 Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANDIA
 CPC. Eiviana Zamata Itusa
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 MATRÍCULA N° 2703

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANDIA
 GERENCIA MUNICIPAL
 AM. Jesus Chapatana Mora
 Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad