

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANDIA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"CAMBIO DE ZONIFICACIÓN"**

**Código: PA1898108E**

**Descripción del procedimiento**

El procedimiento administrativo de cambio de zonificación podrá presentar tanto persona jurídica o natural, adjuntando los requisitos correspondientes. La zonificación regula el ejercicio del derecho de propiedad predial respecto del uso y ocupación que se le puede dar al mismo. Se concreta en planos de zonificación (parámetros urbanísticos y arquitectónicos) y el índice de usos para la ubicación de actividades urbanas.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Alcalde, firmada por el propietario o representante legal.
- 2.- Ficha Registral y/o Partida Electrónica de Dominio de la Propiedad y otros documentos de propiedad de ser el caso (Contrato de Compra Venta, Minuta o Testimonio).
- 3.- Por triplicado:  
Plano de ubicación con escala 1/10,000 o 1/20,000 con indicación topografía de curvas a nivel, vías escalas 1/1000 o 1/2000, con relación a las calles existentes y presentar un archivo digital CD. (georreferenciado con coordenadas UTM cuando el terreno está ubicado en expansión urbana).  
- Información en archivo digital.
- 4.- Por triplicado: Memoria Descriptiva.
- 5.- Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede central de la Municipalidad Provincial de Sandia: Jr. Arica N° 420 – Cercado  
Atención Virtual: [http://documentosvirtuales.com/MP\\_SANDIA](http://documentosvirtuales.com/MP_SANDIA)

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 60.60

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
Soles

**Plazo de atención**

7 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Municipalidad Provincial de Sandia

Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO : Municipalidad Provincial de Sandia

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

AREA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 914990680  
Anexo: -  
Correo: [secretaria@munisandia.gob.pe](mailto:secretaria@munisandia.gob.pe)

**Instancias de resolución de recursos**