

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANDIA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"CERTIFICADO DE DOMICILIO"

Código: PA1898AB4B

Descripción del procedimiento

El procedimiento administrativo de certificado de domicilio acredita la residencia y tiene una vigencia máxima de 3 meses, podrá solicitar una persona jurídica o natural, adjuntando los requisitos correspondientes.

Requisitos

- 1.- Solicitud dirigida al Alcalde.
- 2.- Ficha Registral y/o Partida Electrónica de Dominio de la Propiedad y otros documentos de propiedad de ser el caso (Contrato de Compra Venta, Minuta o Testimonio).
- 3.- Croquis de ubicación.
- 4.- Recibo de pago de Luz o Agua, antigüedad máxima 2 meses.
- 5.- Declaración jurada de Vivencia, y en caso de que en el recibo de luz no figure el nombre del solicitante, adjuntar declaración jurada del propietario en el cual declara la vivencia del interesado en el inmueble, debidamente legalizada por notario público.
- 6.- Indicar el DNI.
- 7.- Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede central de la Municipalidad Provincial de Sandia: Jr. Arica N° 420 – Cercado
Atención Virtual: http://documentosvirtuales.com/MP_SANDIA

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 40.60

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo:
Soles

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Municipalidad Provincial de Sandia

Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO : Municipalidad Provincial de Sandia

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

AREA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 914990680
Anexo: -
Correo: secretaria@munisandia.gob.pe