

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANDIA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN DE VIAS"**

**Código: PA18984EED**

**Descripción del procedimiento**

El Certificado de Zonificación y Vías es el documento emitido por la Municipalidad Provincial en cuya jurisdicción se ubica el predio; se otorga a solicitud del administrado en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles y tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses, previo pago del derecho de tramitación correspondiente, otorgado según la zonificación del predio y de acuerdo a los Planos Urbanos vigentes. En la solicitud se indican los datos referidos a la ubicación del predio objeto de la solicitud adjuntando un croquis.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Alcalde, firmada por el propietario o representante legal.
- 2.- Ficha Registral y/o Partida Electrónica de Dominio de la Propiedad y otros documentos de propiedad de ser el caso (Contrato de Compra Venta, Minuta o Testimonio).
- 3.- Por triplicado:  
Plano de ubicación con escala 1/10,000 o 1/20,000 con indicación topografía de curvas a nivel, vías escalas 1/1000 o 1/2000, con relación a las calles existentes y presentar un archivo digital CD. (georreferenciado con coordenadas UTM cuando el terreno está ubicado en expansión urbana).  
- Información en archivo digital.
- 4.- Por triplicado: Memoria Descriptiva.
- 5.- Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede Central  
Atención Virtual: [www.municarabaya.gob.pe](http://www.municarabaya.gob.pe)  
Atención telefónica: 959027171

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 60.80

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
Soles

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

Municipalidad Provincial de Sandia

Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO : Municipalidad Provincial de Sandia

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

AREA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 914990680  
Anexo: -  
Correo: [secretaria@munisandia.gob.pe](mailto:secretaria@munisandia.gob.pe)