

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANDIA"**

**Denominación del Servicio**

**"COPIA CERTIFICADA DE DECLARACIÓN JURADA, HOJA DE RESUMEN, HOJA INFORMATIVA DE ARBITRIOS Y HOJA DE LIQUIDACIÓN - IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS"**

**Código:** SE189848F6

**Descripción del Servicio**

Para la emisión de la copia certificada de declaración jurada, hoja de resumen, hoja informativa de arbitrios y hoja de liquidación-impuesto predial y arbitrios, podrán solicitar adjuntando los requisitos correspondientes.

**Requisitos**

- 1.- Exhibir el documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso.
- 2.- En el caso de representación, presentar poder específico en documento público o privado con firma legalizada ante notario.
- 3.- Actualizar el domicilio fiscal.
- 4.- Indicación del número y fecha del comprobante de pago por derecho de trámite.

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Sede central de la Municipalidad Provincial de Sandia: Jr. Arica N° 420 – Cercado  
Atención Virtual: [http://documentosvirtuales.com/MP\\_SANDIA](http://documentosvirtuales.com/MP_SANDIA)

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito  
Costo por Reproducción  
Por cada hoja tamaño A4  
Monto - S/ 0.10

**Modalidad de pago**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
Soles

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

Municipalidad Provincial de Sandia

Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO : Municipalidad Provincial de Sandia

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

UNIDAD DE RECAUDACIÓN Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: 914990680  
Anexo: -  
Correo: [secretaria@munisandia.gob.pe](mailto:secretaria@munisandia.gob.pe)

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación