

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANDIA"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"VISACIÓN DE PLANOS Y/O MEMORIA DESCRIPTIVA "

Código: PA1898566C

Descripción del procedimiento

La visación de planos y/o memoria descriptiva, podrán solicitar las personas naturales o jurídicas, adjuntando los requisitos correspondientes.

Requisitos

- 1.- Solicitud.
- 2.- Copia literal de dominio o documento de fecha cierta que acredite propiedad.
- 3.- Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite.
- 4.- Plano de localización, ubicación y perimétricos (2 ejemplares) a esc. 1/10000, 1/500, 1/200; firmado por verificador registrado en la SUNARP.
- 5.- Memoria descriptiva del predio firmado por verificador registrado en la SUNARP.
- 6.- Copia de Certificado de numeración predial fedatada.

Formularios

Canales de atención

Atención Presencial: Sede central de la Municipalidad Provincial de Sandia: Jr. Arica N° 420 – Cercado
Atención Virtual: http://documentosvirtuales.com/MP_SANDIA

Pago por derecho de tramitación

Monto - S/ 50.50

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo:
Soles

Plazo de atención

5 días hábiles

Calificación del procedimiento

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

Municipalidad Provincial de Sandia

Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO : Municipalidad Provincial de Sandia

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

AREA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO

Consulta sobre el procedimiento

Teléfono: 914990680
Anexo: -
Correo: secretaria@munisandia.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

Reconsideración

Apelación