



Despensa de la Macro Región Sur del Perú

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANDIA

ORDENANZA MUNICIPAL N° 01-2018-MPS/CMS

ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP-PROVISIONAL) Y EL PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL (PAP-PROVISIONAL) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANDIA.

Sandia, 09 de enero del 2018.

EL CONCEJO MUNICIPAL PROVINCIAL DE SANDIA.

VISTO:

El Concejo Municipal de Sandía, en Sesión Ordinaria de Concejo Municipal, llevada a cabo el día 09 de enero del año 2018, el Pleno del Concejo de la Municipalidad Provincial de Sandia; habiendo debatido deliberadamente y aprobado la emisión de la presente Ordenanza Municipal, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades Ley 27972;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo estipulado por el artículo 194° de la Constitución política del Perú: Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La estructura orgánica del gobierno local la conforman el concejo municipal como órgano normativo y fiscalizador y la Alcaldía como órgano ejecutivo, con las funciones y atribuciones que les señala la ley.

Que, la Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización, en el numeral 9.2 del artículo 9° prescribe que dentro de la autonomía administrativa se encuentra la facultad de organizarse internamente, precisando además en el inciso d) del artículo 42° que es competencia exclusiva de los gobiernos locales, aprobar su organización interna;

Que, la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades en su artículo 40°, establece que las Ordenanzas son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y las materias en las que la municipalidad tiene competencia normativa;

Que, la Ley Marco de Modernización del Estado, Ley N° 27658 declara al Estado en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado, descentralizado y al servicio del ciudadano;

Que, la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en el artículo 9° numeral 8) establece: Son atribuciones del Concejo Municipal "Aprobar, modificar o derogar las Ordenanzas y dejar sin efecto los acuerdos", de igual modo el artículo 39° establece; "Los Concejos Municipales ejercen sus funciones de gobierno mediante la aprobación de Ordenanzas y Acuerdos".





Despensa de la Macro Región Sur del Perú

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANDIA

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, tiene como finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten mejores servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran. La Cuarta Disposición Complementaria Final de la citada Ley establece que el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) será sustituido por el instrumento de gestión denominado Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE);

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 152-2014-SERVIR/PE se aprueba la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GPGSC "Reglas de Aplicación Progresiva para la Aprobación del Cuadro de Puestos de las Entidades" donde se establece los lineamientos que las entidades del sector público deben seguir para la aplicación progresiva de la Duodécima Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N° 30057, durante el proceso de implementación de la Ley N° 30057. Asimismo, comprende las reglas básicas para la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional. Asimismo, el ítem 5.5.2 establece que los gobiernos locales deben aprobar el CAP Provisional mediante Ordenanza municipal.

Que, la Municipalidad Provincial de Sandia aún no inicia el tránsito al régimen previstos en la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil, en concordancia con su Reglamento General aprobado por el Decreto Supremo 040-2014-PCM.

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE se aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR-GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en la entidades públicas", donde el numeral 8.5 establece que las entidades que aún no hayan iniciado el proceso de tránsito al régimen del servicio civil continúan gestionando su Cuadro para Asignación de Personal Provisional según corresponda conforme a las normas sobre la materia.

Que, la Segunda Disposición Transitoria del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece que la Entidad, mediante la Resolución de su Titular, aprueba las propuestas de modificaciones al Presupuesto Analítico de Personal – PAP previo informe favorable de la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en la Entidad, sobre su viabilidad presupuestal;

Que, el numeral 5.1 de la Directiva N° 001-82-INAP-DNP: "Directiva para la Formulación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las Entidades del Sector Público", aprobada mediante Resolución Jefatural N° 019-82-INAP-DIGESNAP, señala que "Los PAP son documentos en los cuales se consideran el presupuesto para los servicios específicos de personal permanente y del eventual en función de la disponibilidad presupuestal y el cumplimiento de las metas de los Sub-Programas, actividades y/o Proyectos de cada Programa Presupuestario, previamente definidos en la estructura programática, teniendo en cuenta los CAP y lo dispuesto por las normas de austeridad en vigencia";

Que, el numeral 6.8 de la citada Directiva, dispone que "Los PAP serán aprobados por el Titular del Pliego Presupuestal o por el funcionario a quien se delegue en forma expresa esta competencia";

Que, a través de la CARTA N° 029-2017-MPS/RH/KTCM presentado por Kanst C. Tipula Mamani Jefe de la Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de



[Firma manuscrita]



Despensa de la Macro Región Sur del Perú

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANDIA

Sandia, quien remite el proyecto del CAP y PAP a la Oficina de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones de la MPS, para que mediante su oficina revise y conforme establece la ley de presupuesto del sector público para el año 2018 otorgue la certificación presupuestal que corresponde.

Que, según el INFORME N° 645-2017-MPS/OPPR/CPC/DSH, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización de la Municipalidad Provincial de Sandia, otorga la disponibilidad presupuestaria respecto de los montos consignados en el CAP Y PAP de conformidad al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el año fiscal 2018;

Que, según el INFORME N° 001-2018-MPS/GM/CPC/JMEV, informe emitido por el Gerente Municipal de esta entidad señala que, existiendo la disponibilidad Presupuestal para las planillas de Haberes del Periodo 2018 es necesario poner en conocimiento del Pleno del Concejo Municipal.

Que, mediante DICTAMEN N° 001-2018-MPS/REG/RLSZ, la Presidenta de la Comisión Ordinaria de Planificación, Presupuesto, Programa de Inversiones Administración y Rentas, ha dictaminado declarándolo Procedente la Aprobación del Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y el Presupuesto Analítico del Personal (PAP), por haber cumplido con los requisitos exigidos por ley, sometiéndolo al Pleno del Concejo Municipal;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas en los artículos 9° Inciso 8) y 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, con el voto unánime del Pleno del Concejo Municipal, se aprobó la siguiente:

ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP-PROVISIONAL) Y EL PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL (PAP), DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANDIA.

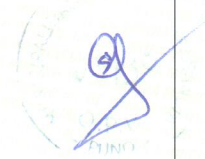
Artículo Primero. – APROBAR, El Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-PROVISIONAL) de la Municipalidad Provincial de Sandia, que como anexo forma parte integrante de la presente Ordenanza.

Artículo Segundo. – APROBAR, el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de la Municipalidad Provincial de Sandia, que como anexo forma parte integrante de la presente Ordenanza.

Artículo Tercero. – DEROGAR, los demás dispositivos que se opongan o contradigan a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

Artículo Cuarto. – VIGENCIA, la presente Ordenanza Municipal entrara en vigencia al día siguiente de su publicación.

Artículo Quinto. – PUBLICACION, encargar a Secretaria General la publicación de la Presente ordenanza conforme el artículo 44 de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, bajo responsabilidad.





Despensa de la Macro Región Sur del Perú

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANDIA

POR TANTO.

De conformidad con lo dispuesto por el numeral 5 del artículo 20 de la ley orgánica de municipalidades Ordeno:

REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANDIA
PROYECTO DE PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL -PAP
(Ordenanza Municipal N° 01-2018-MPS/CMS)

ORGANO DE GOBIERNO										
1.1 ALCALDIA										
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
					O	P				
1	ALCALDE	30.01.00.01	FP	1	1	0	0	F-5	3,380.00	44,810.40
2	SECRETARIA III	30.01.00.06	SP-AP	1	0	1	0	STF	1,200.00	16,296.00
3	ASESOR TÉCNICO DE ALCALDIA	30.01.00.06	SP-ES	1	0	1	0	STF	3,000.00	39,840.00
4	CHOFER 1	30.01.00.06	SP-AP	1	1	0	0	STF	1,500.00	20,220.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				4	2	2	0		9,080.00	121,166.40
TOTAL DE ORGANO DE GOBIERNO				4	2	2	0		9,080.00	121,166.40

ALTA DIRECCIÓN										
GERENCIA MUNICIPAL										
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
					O	P				
5	GERENTE MUNICIPAL	30.02.00.01	FP	1	1	0	1	F-3	3,300.00	43,764.00
6	SECRETARIA III	30.02.00.06	SP-AP	2	1	1	0	STF	1,200.00	16,296.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	2	1	1		4,500.00	60,060.00
TOTAL EN ORGANO ALTA DIRECCIÓN				3	2	1	1		4,500.00	60,060.00

ORGANO DE CONTROL											
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL											
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO			CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
7	JEFE DE OCI	30.03.00.01	SP-DS	1	0		P	0	IV-P4	3,000.00	39,840.00
8	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	30.03.00.06	SP-AP	1	1			0	SPE	1,200.00	16,296.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	1		2	0		4,200.00	56,136.00
TOTAL ORGANO DE CONTROL				2	1		2	0		4,200.00	56,136.00

4	ORGANOS DE DEFENSA JUDICIAL											
4.1	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL											
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO			CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL	
9	PROCURADOR (ABOGADO II)	30.04.00.05	SP-DS	1	1		0	0	SPE	2,800.00	37,224.00	
10	PROCURADOR ADHOC	30.04.00.06	SP-ES	1	0	1		0	STF	2,200.00	29,376.00	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	1		1	0		5,000.00	66,600.00	
TOTAL ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL				2	1		1	0		5,000.00	66,600.00	



Handwritten signature and initials.

5	ORGANOS DE APOYO GENERAL											
5.1	SECRETARIA GENERAL											
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO			CARGO CONFIANZA	DE	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
11	SECRETARIO GENERAL	30.05.00 01	EC	1	O	1	P	0	1	SPF	2,500.00	33,300.00
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				1	1	1	0	0	1		2,500.00	33,300.00

5.1.1. UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL											
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO CONFIANZA	DE	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
					O	P					
12	RESPONSABLE EN ARCHIVO	30.05.01.05	SP-AP	1	0	1	0		STF	1,200.00	16,296.00
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				1	0	1	0			1,200.00	16,296.00

5.1.2 UNIDAD DE TRAMITE: DOCUMENTARIO											
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO CONFIANZA	DE	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
					O	P					
13	RESPONSABLE DE TRAMITE DOCUMENTARIO	30.05.02.05	SP-AP	1	1	0	0		STF	1,200.00	16,296.00
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				1	1	0	0			1,200.00	16,296.00

5.2	ORGANOS DE APOYO GENERAL											
5.2.1	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL											
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO			CARGO CONFIANZA	DE	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
14	JEFE DE OFICINA	30.06.00.01	SP-ES	1		O	P	0	0	SPF	2,500.00	33,300.00
15	ESPECIALISTA EN DISEÑO GRAFICO, EDICION AUDIO, VIDEO	30.08.00.06	SP-ES	1		1	1	1	0	SPF	1700.00	22,896.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2		2	1	1	0		4200.00	56,196.00

5.2.2 AREA DE RELACIONES PUBLICAS											
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO CONFIANZA	DE	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
					O	P					
16	RELACIONISTA PUBLICO	30.06.01.05	SP-ES	1	0	1	0		SPF	1,300.00	17,604.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	0	1	0			1,300.00	17,604.00

5	ORGANOS DE APOYO GENERAL											
5.3	AREA DE COMUNICACIONES											
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO			CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL	
17	RESPONSABLE DE AREA	30.06.02.01	SP-ES	1		O	P	0	SPF	1,300.00	17,604.00	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				1		0	1	0		1,300.00	17,604.00	



UNIDAD DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS											
5.3											
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL	
18	SECRETARIO TECNICO	30.06.02.01	SP-ES	1	O	P	0	SPF	2,000.00	26,760.00	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				1	0	1	0		2,000.00	26,760.00	
TOTAL ORGANO DE APOYO GENERAL				8	4	5	1		13,700.00	26,760.00	

6	ORGANOS DE APOYO EJECUTIVO											
6.1	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION											
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO			CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL	
19	ADMINISTRADOR	30.08.00.01	EC	1	1	0	0	1	F-1	2,500.00	33,300.00	
20	ESPECIALISTA ADM I	30.08.00.06	SP-ES	1	0	1	0	0	SPF	2,000.00	26,760.00	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				2	1	1	1	1		4,500.00	60,060.00	

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS											
6.1.1											
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL	
21	JEFE DE UNIDAD	30.08.01.01	SP-ES	1	1	0	0	SPF	2,500.00	33,300.00	
22	ESPECIALISTA ADM I	30.08.01.05	SP-ES	1	0	1	0	SPF	1,800.00	24,144.00	
23	ASISTENTE ADM. I	30.08.01.06	SP-AP	1	0	1	0	SAF	1,200.00	16,296.00	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	1	2	0		5,500.00	73,740.00	

UNIDAD DE CONTABILIDAD											
6.1.2	N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
						O	P				
	24	JEFE DE UNIDAD	30.08.02.01	SP-ES	1	1	0	0	SPF	2,500.00	33,300.00
	25	ESPECIALISTA CONTABLE	30.08.02.06	SP-ES	1	0	1	0	STE	1,600.00	21,528.00
	26	ASISTENTE ADM. I	30.08.01.06	SP-AP	1	0	1	0	SAF	1,200.00	16,296.00
		TOTAL UNIDAD ORGANICA			3	1	2	0		5,300.00	71,124.00

UNIDAD DE TESORERIA											
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO			CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
					O	P					
27	JEFE DE UNIDAD	30.08.03.01	SP-ES	1	1	0	0	0	SPF	2,500.00	33,300.00
28	ESPECIALISTA TESORERIA	30.08.02.06	SP-ES	1	0	1	0	0	STE	1,600.00	21,528.00
29	TECNICO ADM. I	30.08.01.06	SP-AP	1	1	0	0	0	SAF	1,200.00	16,296.00
30	RESPONSABLE DE CAJA	30.08.01.06	SP-AP	1	1	0	0	0	SAF	1,400.00	18,912.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				4	3	1	0	0		6,700.00	90,036.00



ESTADO

6.1.4 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO									
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL
					O	P			
31	JEFE DE UNIDAD	30.08.04.01	SP-ES	1	1	0	0	SPF	2,500.00
32	ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES	30.08.04.05	SP-ES	1	1	0	0	SPF	2,000.00
33	ESPECIALISTA TEC. ADMINIST. (SEACE)	30.08.04.06	SP-AP	1	1	0	0	SAF	2,000.00
34	RESPONSABLE DE ALMACEN	30.08.04.06	SP-AP	1	1	0	0	STF	1,800.00
35	TECNICO ADM II	30.08.04.06	SP-AP	2	2	0	0	SAE	2,400.00
36	RESPONSABLE DE COTIZACIONES	30.08.04.06	SP-AP	1	1	0	0	STE	1,800.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				7	7	0	0		12,500.00

6.1.5 UNIDAD DE PATRIMONIO									
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL
					O	P			
37	JEFE DE UNIDAD	30.08.05.01	SP-ES	1	1	0	0	SPF	1,300.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	1	0	0		1,300.00
TOTAL ORGANO DE APOYO EJECUTIVO				20	14	6	1		35,800.00

7 ORGANOS DE APOYO									
7.1 OFICINA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS									
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL
					O	P			
38	JEFE DE OFICINA	30.09.00.01	SP-ES	1	1	0	0	SPF	2,500.00
39	ASISTENTE ADM. II	30.09.00.06	SP-AP	2	0	2	0	SAF	2,400.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	1	2	0		4,900.00

7.1.1 UNIDAD DE RECAUDACION Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA									
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL
					O	P			
40	RESPONSABLE EN RECAUDACION	30.09.01.05	SP-AP	1	1	0	0	SPF	1,800.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	1	0	0		1,800.00

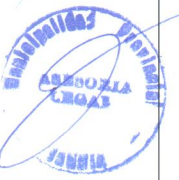
7.1.2 UNIDAD DE FISCALIZACION TRIBUTARIA									
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL
					O	P			
41	RESPONSABLE FISCALIZACION TRIBUTARIA	30.09.02.05	SP-AP	1	0	1	0	SPF	1,800.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	0	1	0		1,800.00



8.2.3 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES										
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
					O	P				
49	JEFE DE UNIDAD	30.07.00.01	SP-ES	1	0	1	0	SPF	1,800.00	24,144.00
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				1	0	1	0		1,800.00	24,144.00



9.1.1 AREA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS										
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
					O	P				
58	JEFE DE AREA	30.14.01.01	SPES	1	0	1	0	SPF	2,500.00	33,300.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	0	1	0		2,500.00	33,300.00



9

9.1.2 AREA DE PLANEAMIENTO URBANO RURAL Y CATASTRO										
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
59	JEFE DE AREA	30.14.02.01	SP-ES	1	O	P	0	SPF	2,000.00	26,760.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	0	0	0		2,000.00	26,760.00

9.1.3 AREA DE EQUIPO MECANICO Y MANTENIMIENTO										
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
					O	P				
60	JEFE DE AREA	30.14.03.01	SP-AP	1	1	0	0	SPF	1,800.00	24,144.00
61	CHOFER I (Volquete)	30.14.03.06	SP-AP	1	1	0	0	SAC	1,221.00	16,570.68
62	CHOFER I (Volquete)	30.14.03.07	SP-AP	1	0	1	0	SAC	1,500.00	20,220.00
63	CHOFER I (Volquete)	30.14.03.08	SP-AP	1	1	0	0	SAC	1,334.00	18,048.72
64	CHOFER I (Volquete)	30.14.03.06	SP-AP	1	1	0	0	SAC	1,275.00	17,277.00
65	CHOFER I	30.14.03.07	SP-AP	1	1	0	0	SAC	1,500.00	20,220.00
66	OPERADOR DE MAQUINARIA	30.14.03.06	SP-AP	1	1	0	0	SAE	950.00	13,025.00
67	CONDUCTOR MAQUINARIA	30.14.03.06	SP-AP	1	1	0	0	SAE	1,128.00	15,354.24
68	CARPINTERO I	30.14.03.06	SP-AP	2	2	0	0	SAE	2,600.00	34,608.00
69	OPERADOR DE EXCAVADORA	30.14.03.06	SP-AP	1	0	1	0	SAE	2,500.00	33,300.00
70	MECANICO	30.14.03.07	SP-AP	1	0	1	0	SAE	1,200.00	16,296.00
71	ALBAÑIL I	30.14.03.06	SP-AP	2	1	1	0	SAE	2,400.00	31,992.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				14	10	4	0		19,408.00	261,056.64

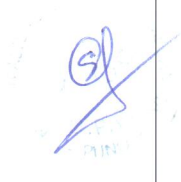
9	ORGANOS DE LINEA													
9.2	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL													
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO CONFIANZA	DE	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL			
72	SUBGERENTE	30.14.00.01	EC	1	1	0	1		F-1	2,500.00	33,300.00			
73	TÉCNICO ADM II	30.14.00.06	SP-AP	1	1	0	0		STE	1,200.00	16,295.00			
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	2	0	1			3,700.00	49,595.00			

9.2.1 AREA DE DESARROLLO AGROPECUARIO										
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
					O	P				
74	JEFE DE AREA	30.15.02.01	SP-ES	1	0	1	0	SPF	2,000.00	26,760.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	0	1	0		2,000.00	26,760.00

9.2.2 AREA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO										
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
75	JEFE DE AREA	30.15.02.01	SP-ES	1	0	1	0	SPF	1,800.00	24,144.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	0	1	0		1,800.00	24,144.00



9 ORGANOS DE LINEA										
9.3 SUBGERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES										
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
76	SUBGERENTE	30.14.00.01	EC	1	O	P	1	F-1	2,500.00	33,300.00
77	TÉCNICO ADM II	30.14.00.06	SP-AP	1	1	0	0	STE	1,200.00	16,296.00
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				2	2	0	1		3,700.00	49,596.00
9.3.1 AREA ORNATO PUBLICO Y GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS										
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
78	JEFE DE AREA	30.16.01.01	SP-ES	1	O	1	0	SPF	1,800.00	24,144.00
79	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	30.16.01.06	SP-ES	15	3	12	0	SAE	13,500.00	177,180.00
80	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	30.16.01.06	SP-ES	1	0	1	0	SAE	1,000.00	13,680.00
81	JARDINERO I	30.16.01.06	SP-ES	3	3	0	0	SAE	2,400.00	31,992.00
82	CHOFER I (Compactadora)	30.16.01.06	SP-ES	1	1	0	0	SAE	1,400.00	18,912.00
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				21	7	14	0		20,100.00	265,908.00
9.3.2 AREA DE GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES										
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
83	JEFE DE AREA	30.16.02.01	SP-ES	1	0	1	0	SPF	1,800.00	24,144.00
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				1	0	1	0		1,800.00	24,144.00
9.3.3 AREA TECNICA MUNICIPAL EN SANEAMIENTO BASICO Y SALUD PUBLICA										
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
84	JEFE DE AREA	30.16.03.01	SP-ES	1	1	0	0	SPF	1,800.00	24,144.00
85	TECNICO ADM. I	30.16.03.06	SP-AP	1	0	1	0	SAF	1,200.00	16,296.00
86	RESPONSABLE DE AGUA POTABLE	30.16.03.06	SP-AP	1	0	1	0	SAF	1,200.00	16,296.00
87	RESPONSABLE DE PTAR	30.16.03.06	SP-AP	1	0	1	0	SAF	1,200.00	16,296.00
88	ASISTENTE SABA	30.16.03.06	SP-AP	1	0	1	0	SAF	1,200.00	16,296.00
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				5	1	4	0		6,600.00	89,328.00
9 ORGANOS DE LINEA										
9.4 SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES										
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
89	SUBGERENTE	30.17.00.01	EC	1	1	0	1	F-1	2,500.00	33,300.00
90	TECNICO ADM. I	30.17.00.06	SP-AP	1	0	1	0	STE	1,200.00	16,296.00
91	ASISTENTE FOTOCOPIADORA	30.16.03.06	SP-AP	1	0	1	0	SAF	1,000.00	13,680.00
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				3	1	2	1		4,700.00	63,276.00



9.4.1 AREA DE SEGURIDAD CIUDADANA									
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL
92	JEFE DE UNIDAD	30.17.01.01	SP-ES	1	O	P	0	SPF	1,500.00
93	SERENO	30.17.01.06	SP-AP	10	10	0	0	SAC	10,000.00
94	POLICIA MUNICIPAL	30.17.01.07	SP-AP	1	1	0	0	SAC	1,116.00
95	POLICIA MUNICIPAL	30.17.01.07	SP-AP	1	1	0	0	SAC	1,020.00
96	POLICIA MUNICIPAL	30.17.01.07	SP-AP	1	1	0	0	SAC	995.00
97	GUARDIANIA	30.17.01.07	SP-AP	14	0	14	0	SAC	14,000.00
98	GUARDIAN	30.17.01.07	SP-AP	1	1	0	0	SAC	1,116.00
99	GUARDIAN	30.17.01.07	SP-AP	1	1	0	0	SAC	1,015.13
TOTAL UNIDAD ORGANICA				30	15	15	0		30,762.13

9.4.2 AREA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE									
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL
100	JEFE DE AREA	30.17.02.01	SP-ES	1	O	P	0	SPF	1,800.00
101	RESPONSABLE DE BIBLIOTECA	30.17.02.01	SP-AP	1	1	0	0	SPF	1,300.00
102	ASISTENTE ADM. DE BIBLIOTECA	30.17.02.01	SP-AP	1	1	0	0	SPF	1,200.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	2	1	0		4,300.00

9.4.3 AREA DE PARTICIPACION VECINAL Y ORGANIZACIONES SOCIALES									
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL
103	JEFE DE AREA	30.17.03.01	SP-ES	1	O	P	0	SPF	1,500.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	0	1	0		1,500.00

9.4.4 AREA DE REGISTRO CIVIL									
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL
104	JEFE DE AREA	30.17.04.01	SP-ES	1	1	0	0	SPF	1,500.00
105	TECNICO ADM. I	30.17.04.06	SP-AP	1	0	1	0	STE	1,200.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	1	1	0		2,700.00

9.4.5 UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO									
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL
106	JEFE DE AREA	30.17.05.01	SP-ES	1	1	0	0	SPF	1,500.00
107	TECNICO ADM. I	30.17.05.06	SP-AP	1	1	0	0	STE	1,200.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	2	0	0		2,700.00



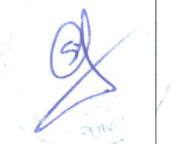
9.4.6 AREA DE TRANSPORTE Y CIRCULACION VIAL												
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO			CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL	
					O	P						
108	JEFE DE AREA	30.17.06.01	SP-ES	1	1		0	0	SPF	1,500.00	20,220.00	
109	ASISTENTE ADM. II	30.08.01.06	SP-AP	1	0		1	0	SAF	1,200.00	16,296.00	
110	INSPECTOR TRANSITO	30.17.06.06	SP-AP	2	2		0	0	SAC	2,000.00	26,760.00	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				4	3		1	0		4,700.00	63,276.00	

9.4.7 AREA DE REGULACION DE COMERCIO Y COMERCIALIZACION										
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
					O	P				
111	JEFE DE AREA	30.15.02.01	SP-ES	1	1	0	0	SPF	1,500.00	20,220.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	1	0	0		1,500.00	20,220.00

9.4.8 AREA DE PROGRAMAS SOCIALES Y SERVICIOS ALIMENTARIOS										
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
					O	P				
112	JEFE DE AREA	30.17.07.01	SP-ES	1	1	0	0	SPF	1,800.00	24,144.00
113	ASISTENTE DE PROGRAMAS SS.	30.09.00.06	SP-AP	1	0	1	0	SAF	1,200.00	16,296.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	1	1	0		3,000.00	40,440.00
TOTAL ORGANO DE LINEA				100	50	49	4	0	125970.13	1683089.33

10	ORGANOS DESCENTRALIZADOS													
10.1	OFICINA DE DEFENSORIA DE LA MUJER, NIÑO Y ADOLESCENTE (DEMUNA)													
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO			CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL			
114	RESPONSABLE DE OFICINA	30.19.00.06	SP-ES	1	1	0	0	0	SPF	1,500.00	20,220.00			
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			1	1	0	0	0		1,500.00	20,220.00			

10. ORGANOS DE DESCENTRALIZADOS											
10.2. OMAPED											
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO			CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL
115	RESPONSABLE DE OFICINA	30.18.00.06	SP-AP	1	1	0	0	0	STA	1,200.00	16,296.00
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA				1	1	0	0	0		1,200.00	16,296.00



ORGANOS DE DESCENTRALIZADOS									
GERENCIA DEL IVPS									
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL
116	GERENTE	30.14.00.01	EC	1	O	P	1	F-1	2,500.00
117	JEFE DE OPERACIONES	30.20.00.06	SP-ES	1	0	1	0	SPF	2,300.00
118				2	1	1	1		4,800.00
									63,984.00

ORGANOS DESCENTRALIZADOS									
OFICINA DE DEFENSA CIVIL Y CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA									
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	NIVEL REMUNERATIVO	MONTO MENSUAL
118	JEFE DE DEFENSA CIVIL	30.14.00.01	EC	1	1	0	0	F-1	2,500.00
119	TECNICO ADM. I	30.21.00.06	SP-AP	1	0	1	0	SAF	1,400.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	1	1	0		3,900.00
TOTAL ORGANOS DESCENTRALIZADOS				6	4	2	1		11,400.00

TOTAL GENERAL				163	85	79	9	231550.13	3,095,275.70
---------------	--	--	--	-----	----	----	---	-----------	--------------